



شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۲۱۷-۲۱۸	عنوان پست: کارشناس ترمینال بار	عنوان واحد سازمانی: اداره ترمینال بار	
۱- بررسی و بروزرسانی مجوزهای شرکتهای خدمات بار هوایی ۲- جمع آوری و ارائه آمار صادرات و واردات بار ۳- تهیه گزارشات و انجام مکاتبات اداری ۴- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق ۵- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیرنظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد .			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	معاون تسهیلات و خدمات فرودگاهی	علی کاشانی	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل عملیات فرودگاهی	فاروق طالش علیخانی	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات